

PROCEDURA REZYGNACJI Z ZAJĘĆ RELIGII LUB WDŹR

1. Rodzic składa rezygnację na piśmie (wzór rezygnacji – załącznik) w sekretariacie szkoły.
2. Po rejestracji w Książce Korespondencji rezygnacja zostaje pocztą e-mail przekazana wychowawcy klasy/nauczycielowi przedmiotu.
3. Wychowawca jest zobowiązany wpisać ucznia do tabeli „Rezygnacja z zajęć wychowania do życia w rodzinie”/ „Rezygnacja z zajęć religii”.
4. Pracownik Sekretariatu przygotowuje dla rodzica informację o miejscu przebywania ucznia w czasie zajęć. Informacja jest wysyłana do rodzica, wychowawcy, nauczyciela świetlicy bądź biblioteki ze pośrednictwem dziennika elektronicznego.
5. Na podstawie informacji zwartych w tabeli nauczyciel religii/wdźr w dzienniku elektronicznym odnotowuje nieobecność ucznia jako „NU”. Nauczyciel świetlicy bądź biblioteki odnotowuje obecność ucznia na zajęciach.
6. Na świadectwie ucznia nieuczęszczającego w zajęcia wdźr/religii nie dokonuje się żadnego wpisu.

Choszczno, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

.....
(adres)

.....
(telefon)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1
im. Wojska Polskiego
w Choszcznie**

Niniejszym oświadczam, że mój syn/córka*:

....., uczeń klasy

nie będzie uczestniczyć:

w zajęciach wychowania do życia w rodzinie w roku szkolnym:

w zajęciach religii

W związku z nieuczęszczaniem na religię/nieuczęszczaniem na wdźr * zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na samodzielne opuszczanie szkoły przez syna/córkę*

-

(dzień tygodnia, nr godziny lekcyjnej)

-

(dzień tygodnia, nr godziny lekcyjnej)

Oświadczenie jest ważne na czas nieokreślony/określony*, tj. od..... do

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka oraz, że przejmuję pełną odpowiedzialność za syna/córkę* od chwili samodzielnego opuszczenia szkoły.

.....

(podpis rodzica / prawnego opiekuna)

Wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie szkoły przez ucznia/uczenicę* we wskazanych przez rodzica terminach.

Informuję, że podczas zajęć wdźr/religii uczeń/uczenica przebywać będzie

.....

.....

(podpis dyrektora szkoły)

*niepotrzebne skreślić