



ZAPISY DZIECI DO KLAS PIERWSZYCH W ROKU SZKOLNYM 2022/2023

Szkoła Podstawowa Nr 1
im. Wojska Polskiego
ul. Obrońców Westerplatte 1A, 73-200 Choszczno
REGON: 210309953, NIP: 5941450442
tel./ fax 95 765 22 18

Szanowni Rodzice!

Uprzejmie informujemy, że zapisy do klasy pierwszej
w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Wojska Polskiego w Choszcznie
odbywać się będą w terminie **od 14 lutego do 22 marca 2022 r.**

1. Zapisu dokonują rodzice/prawni opiekunowie dzieci 7- letnich urodzonych
w 2015 r. zamieszkałych w obwodzie szkoły:

Ulice: Akacyjowa, Bociania, Bohaterów Warszawy, Bolesława Chrobrego, Brzozowa, Bukowa, Chopina, Czarnieckiego, Dąbrowskiej, Drawieńska, Fredry, Grunwaldzka, Jana III Sobieskiego, Jarzębinowa, Jaśminowa, Jodłowa, Kalinowa, Klonowa, Kossaka, Kościuszki, Krótka, Leszczynowa, Lipcowa, Magnoliowa, Malczewskiego, Matejki, Matejkowy Zakątek, Malinowa, Mickiewicza, Miodowa, Mur Południowy, Niedziałkowskiego, Obrońców Westerplatte, Ogrodowa, Osiedle Północne, Piaskowa, Piastowska, Plac Witosa, Pogodna, Poziomkowa, Promenada, Rybacka, Rycerska, Rynek, Skłodowskiej – Curie, Sportowa, Stargardzka od nr 1 do nr 14a, Staszica, Sucharskiego, Władysława Jagiełły, Wolności od nr 3 do nr 11, Wybickiego, Wyzwolenia oraz **miejsowości:** Baczyn i Smoleń.

2. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dzieci 7 – letnich zamieszkałych poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami rekrutacja uwzględni następujące kryteria:

- rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w danej szkole – 10 pkt.
- najbliższa rodzina kandydata zamieszkuje w obwodzie szkoły – 8 pkt.
- niepełnosprawność w rodzinie kandydata – 7 pkt.
- wielodzietność rodziny kandydata – 6 pkt.

Przy zapisie dziecka należy:

- wypełnić formularz zgłoszeniowy a w przypadku dzieci spoza obwodu formularz rekrutacyjny (dostępny w sekretariacie i do pobrania na stronie szkoły sp1.choszczno.edu.pl)
- okazać do wglądu dowód osobisty rodzica/prawnego opiekuna
- okazać akt urodzenia dziecka

Zainteresowanym rodzicom sekretariat szkoły udziela informacji pod numerem telefonu **(095) 765 22 18** lub mailowo szkoła@sp1.choszczno.edu.pl

Sekretariat szkoły czynny od poniedziałku do piątku w godzinach –7.30 do 15.30

DYREKTOR SZKOŁY
Agneszka Czurkiewicz
mgr inż. Agnieszka Czurkiewicz

Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej

Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Choszcznie

na rok szkolny 2022/ 2023

– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

Podstawy prawne:

1. art. 154 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
2. Statut Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Choszcznie
3. Zarządzenie nr 1401/22 Burmistrza Choszczna z dnia 25 stycznia 2022 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. „Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Choszcznie”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice/prawni opiekunowie ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
2. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do klasy pierwszej podejmuje dyrektor szkoły.
3. Zapisy kandydatów do szkoły odbywają się bezpośrednio w szkole.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informację o harmonogramie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do klasy pierwszej. Informacja jest publikowana na stronie www.sp1.choszczno.edu.pl oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym szkoły.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
6. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *szkole* – należy rozumieć Szkołę Podstawową Nr 1 im. Wojska Polskiego w Choszczynie;
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Wojska Polskiego w Choszczynie;
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria naboru do klasy pierwszej określone w statucie szkoły;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów do klasy pierwszej, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do klasy pierwszej z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć „Kartę zapisu dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Korytowie” – załącznik nr 1 do Regulaminu;

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 3.

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci.
2. W roku szkolnym 2022/2023 obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia.
3. Dzieci 6-letnie mają prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej, o ile korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2021/2022.
4. Dzieci 6-letnie, które w roku szkolnym 2022/2023 nie korzystały z wychowania przedszkolnego mogą rozpocząć naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej, ale tylko w przypadku uzyskania opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej o gotowości do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
5. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
6. Kandydaci zamieszkali poza obwodem mogą zostać przyjęci do szkoły, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

7. Kandydatów do klasy pierwszej, zamieszkałych poza obwodem szkoły, przyjmuje się w drodze postępowania rekrutacyjnego, uwzględniając następujące kryteria:
- 1) rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w danej szkole – 10 pkt;
 - 2) najbliższa rodzina kandydata zamieszkuje w obwodzie szkoły – 8 pkt;
 - 3) niepełnosprawność w rodzinie kandydata – 7 pkt;
 - 4) wielodzietność rodziny kandydata – 6 pkt;

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów i terminów:

- 1) Złożenie zgłoszeń lub wniosków o przyjęcie do szkoły w sekretariacie szkoły w terminie **od 14.02.2022 r. do 22.03.2023 r.**
- 2) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez Komisję Rekrutacyjną- **do 01.04.2022 r. do godz. 15.00**
- 3) Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły **11.04.2022 r do godz. 12.00.**
- 4) Potwierdzenie przez rodzica / prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia – w terminie **do 28.04.2022 r. do godz. 13.00**
- 5) Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły w terminie **29.04.2022r. do godz. 14.00**
- 6) Postępowanie odwoławcze - zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym regulaminie.

2. Postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych w statucie szkoły:

- 1) złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – w terminie **od 10.05.2022 r. do 20.05.2022r. do godz. 15.00,**
- 2) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez Komisję Rekrutacyjną- **do 06.06.2022 r. do godz. 15.00**

- 3) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w terminie **13.06.2022 r. do godz. 12.00,**
- 4) potwierdzenie przez rodzica / prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia - w terminie **do 20.06.2022 r. do godz. 15.00,**
- 5) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w terminie **21.06.2022 r do godz. 14.00;**

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 5.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia lub wniosku o przyjęcie do szkoły.
2. Zgłoszenie lub wniosek pobiera się bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
3. Wypełnione zgłoszenie lub wniosek składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły w sekretariacie szkoły.
4. W celu potwierdzenia spełniania kryteriów, o których mowa w **§ 3 ust. 7** rodzice kandydata mają obowiązek przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o miejscu zamieszkania najbliższej rodziny kandydata;
 - 2) kopię orzeczenia o niepełnosprawności;
 - 3) oświadczenie o wielodzietności.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 6.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic / prawny opiekun kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

3. Rodzic / prawny opiekun kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 7.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania Zarządzenia Dyrektora szkoły o jego wprowadzeniu.

Załączniki:

1. „Formularz zgłoszeniowy dla dziecka z obwodu Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Wojska Polskiego w Choszczynie” .
2. „ Formularz rekrutacyjny dla dziecka spoza obwodu Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Wojska Polskiego w Choszczynie”.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Agnieszka Czukiewska