

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W CHOSZCZYNIE

§ 1

Przedmiot, cele i zadania oceniania wewnątrzszkolnego

1. Przedmiotem oceniania wewnątrzszkolnego są wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie stanowi zwięzłą informację na temat osiągnięć edukacyjnych oraz zachowaniu ucznia za miniony okres nauki.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
 - e) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalenia kryteriów oceny z zachowania;
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych w § 5, § 6, § 8 i § 9 ZWO;
 - d) przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 14 ZWO;
 - e) ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 7 ust. 1 i § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 373) oraz w § 5 i § 9 ZWO;
 - f) ustalania warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 11 i § 12 ZWO;
 - g) ustalanie warunków i sposobów przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 2

Klasyfikacja

1. W trakcie trwania roku szkolnego dokonywana będzie jedna klasyfikacja śródroczna.
2. Klasyfikacja śródroczna obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania przeprowadzona będzie w drugiej połowie stycznia.

3. Klasyfikacja roczna obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania przeprowadzona będzie w czerwcu zgodnie z aktualnym rozporządzeniem o organizacji roku szkolnego.
4. Klasyfikacja końcowa dotyczy uczniów klas programowo najwyższych.
5. Na klasyfikację końcową składają się oceny wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania uzyskane przez ucznia jako roczne w klasie programowo najwyższej.
6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
8. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §15 pkt 12.
9. Uczeń klasy programowo najwyższej kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 3

Ustalanie ocen klasyfikacyjnych

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia zgodnie z kryteriami zawartymi w § 5 ZWO.
2. Ocena końcoworoczna jest średnią ważoną ocen częściowych otrzymanych w ciągu roku szkolnego.
3. Ocena z zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasy zgodnie z procedurą i kryteriami zawartymi w § 9 ZWO.
4. Sformułowanie i wpisanie do dziennika ocen rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz ocen zachowania dokonywane jest na tydzień przed klasyfikowaniem rocznym.
5. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w trybie niezgodnym z przepisami prawa, rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do dyrektora szkoły. Szczegółowe warunki i tryb odwołania określa § 13 ZWO.

§ 4

Ocenianie w klasach I – III

1. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.
2. Ocena opisowa uwzględnia efekty dydaktyczne i wychowawcze ucznia, obejmuje opis osiągnięć dydaktycznych ucznia w zakresie:
 - a) edukacji polonistycznej: czytanie, pisanie, mówienie, słuchanie, wypowiedanie się (ustne i pisemne), recytację, gramatykę i ortografię,
 - b) edukacji matematycznej: pojęcie liczby naturalnej i jej zapis cyfrowy, opanowanie podstawowych działań arytmetycznych (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie), umiejętność rozwiązywania zadań tekstowych, wiadomości z geometrii i umiejętności praktycznych z tego zakresu,

- c) edukacji społeczno - przyrodniczej: wiedza o otaczającym środowisku przyrodniczym i środowisku społecznym, umiejętność dokonywania obserwacji,
 - d) edukacji plastyczno – technicznej: kultura pracy, poznawanie architektury, malarstwa i rzeźby, działalność plastyczno - techniczna, zaangażowanie w wykonywanie zadań
 - e) edukacji muzycznej: odtwarzanie i słuchanie muzyki, percepcja muzyki, gra na instrumentach, śpiew, zaangażowanie w wykonywanie zadań
 - f) wychowania fizycznego: sprawność fizyczno - ruchowa elementy higieny osobistej, zabawy ruchowe, współdziałanie podczas gier zespołowych, zaangażowanie w wykonywanie zadań
 - g) języka obcego nowożytnego (j. angielski): rozpoznawanie zwrotów stosowanych na co dzień oraz krótkich tekstów, czytanie wyrazów i prostych zdań, przepisywanie wyrazów i zdań, wypowiedanie się,
 - h) edukacji informatycznej: przestrzeganie zasad bezpiecznego Internetu, znajomość elementarnych podstaw obsługi komputera, posługiwanie się wybranymi programami, wyszukiwanie i korzystanie z informacji.
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali 1 – 6:
- a) **stopień 6 (celujący)**, gdy uczeń znakomicie opanował pełen zakres przewidzianych osiągnięć edukacyjnych oraz potrafi wcielić zdobytą wiedzę w praktyce. Jest zawsze przygotowany i aktywny na lekcjach, chętnie wykonuje zadania dodatkowe. Wykazuje dużą samodzielność;
 - b) **stopień 5 (bardzo dobry)**, gdy uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności. Jego wiedza i umiejętności prawie w całości odpowiadają wymaganiom zawartym w podstawie programowej;
 - c) **stopień 4 (dobry)**, gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowywanie treści;
 - d) **stopień 3 (dostateczny)**, gdy uczeń opanował w większości podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, osiąga dostateczne wyniki w nauce, ma pewne braki w wiedzy i umiejętnościach;
 - e) **stopień 2 (dopuszczający)**, gdy opanowane wiadomości i umiejętności są małe i utrudniają dalsze kształcenie. Większość zadań wykonuje z pomocą nauczyciela;
 - f) **stopień 1 (niedostateczny)**, gdy wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi sobie z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela.
5. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem.

§ 5

Ocenianie w klasach IV – VIII

1. Ocenianie bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i klasyfikacyjne roczne w klasach IV – VIII wyrażone jest w stopniu wg następującej skali:
- a) 6 – celujący - cel
 - b) 5 – bardzo dobry - bdb
 - c) 4 – dobry - db
 - d) 3 – dostateczny - dst
 - e) 2 – dopuszczający - dop

- f) 1 – niedostateczny - ndst
2. Podstawą do wystawiania oceny śródrocznej oraz oceny końcoworocznej w Szkole Podstawowej Nr 1 w klasach IV – VIII jest średnia ważona obliczona w następujący sposób:
- a) każdej ocenie śródrocznej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczającą jej wartość w hierarchii ocen:
- niedostateczny – 1
 - dopuszczający – 2
 - dostateczny – 3
 - dobry – 4
 - bardzo dobry – 5
 - celujący - 6
- b) średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:
- 1,74 i poniżej – niedostateczny,
 - od 1,75 do 2,64 – dopuszczający,
 - od 2,65 do 3,64 – dostateczny,
 - od 3,65 do 4,69 – dobry,
 - od 4,70 do 5,49 – bardzo dobry,
 - od 5,50 – celujący.
- c) warunkiem uzyskania oceny dopuszczającej na koniec roku jest uzyskanie co najmniej oceny dopuszczającej na drugie półrocze roku szkolnego oraz rocznej średniej ważonej ocen co najmniej 1,75.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do każdej dokumentacji dotyczącej oceniania, w tym również egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek do dyrektora szkoły, na podstawie którego dokumentacja z egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego jest udostępniana do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.
5. Dokumentacji nie można kserować, fotografować i wносить poza obręb szkoły.
6. Kryteria wymagań na poszczególne oceny:
- a) **celujący** - otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania. Pracuje systematycznie, jest aktywny na lekcjach, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, może osiągać sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia. Laureaci konkursów/ olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
- b) **bardzo dobry** – ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres treści określonych programem. Posiada wiedzę uzyskaną w wyniku rozwijania dodatkowych zainteresowań przedmiotem oraz umiejętność korzystania z różnych źródeł, uczestniczy w szkolnych konkursach, posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych. Pracuje systematycznie i aktywnie bierze udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz dobrowolnie wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem i integracją zdobytej wiedzy.
- c) **dobry** – ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści istotne w strukturze przedmiotu w zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Wykazuje się umiejętnością stosowania wiedzy w sytuacjach typowych, według wzorów znanych z lekcji i podręczników. Jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfiki

- danego przedmiotu.
- d) **dostateczny** – ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej danego przedmiotu.
 - e) **dopuszczający** – ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawach programowych, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
 - f) **niedostateczny** – ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawie programowej, których zakres nie rokuje możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 8. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę uzyskaną ocenę śródroczną i roczną z tych zajęć wlicza się do średniej ocen.
 10. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, obie oceny są wpisywane na świadectwie i wliczane do średniej ocen.

§ 6

Formy sprawdzania i oceniania

1. W ocenianiu bieżącym należy stosować zróżnicowane formy oceniania.
2. Formy sprawdzające poziom wiedzy i umiejętności uczniów:
 - a) prace klasowe, sprawdziany;
 - b) wypowiedzi ustne i pisemne;
 - c) formy praktyczne i problemowe (w klasach I-III uwzględnia to również: prowadzenie zeszytu, ćwiczenia i ich estetyka);
 - d) aktywność na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - e) prace domowe;
3. Formy aktywności i ich waga:
 - a) praca klasowa obejmująca cały dział – waga: 2,
 - b) sprawdzian – waga 1
 - c) realizacja projektów długoterminowych – waga: 2,
 - d) kartkówka – waga: 1,
 - e) wypowiedź ustna – waga: 1,
 - f) ćwiczenia praktyczne i problemowe – waga: 1,
 - g) formy wypowiedzi pisemnej – waga: 1,
 - h) czytanie ze zrozumieniem – waga: 1,
 - i) odbiór tekstu słuchanego (języki obce) – waga: 1,
 - j) praca w grupach – waga: 1,
 - k) aktywność na lekcjach - 3 plusy – ocena bdb, 5 plusów – ocena cel – waga: 1,
 - l) zadania domowe są oceniane są na plusy (plus za prawidłowe wykonanie zadania) i są przeliczane na oceny tak jak aktywność. Brak zadania domowego traktowany jest jako “nieprzygotowanie”.
 - m) aktywność na lekcjach plastyki, muzyki, techniki i wf – waga 2,

n) diagnoza – nie jest wliczana do średniej

4. Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się następujące progi procentowe:

96% - 100%	- celujący
90% - 95%	- bardzo dobry
75% - 89%	- dobry
50% - 74%	- dostateczny
30% - 49%	- dopuszczający
0% - 29%	- niedostateczny

5. W dzienniku elektronicznym obowiązują następujące znaki informacyjne:

- nb – nieobecność
- bz – brak zadania terminowego
- np – nieprzygotowanie
- + - aktywność, zadanie domowe
- - - brak zadania
- * - praca w trakcie oceny

6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, a sprawdzona i oceniona pisemna praca kontrolna jest udostępniana osobom zainteresowanym.

8. Praca klasowa to forma sprawdzająca poprzedzona lekcją powtórzeniową, która obejmuje określony dział materiału i trwa przynajmniej godzinę lekcyjną.

Sprawdzian to forma obejmująca mniejszy zakres materiału niż określony dział i trwa mniej niż godzinę lekcyjną; nie musi być poprzedzona lekcją powtórzeniową.

Kartkówka obejmuje materiał z co najwyżej trzech ostatnich lekcji, nie musi być zapowiedziana, stosowana zamiennie z wypowiedzią ustną.

9. Nauczyciel powinien z tygodniowym wyprzedzeniem odnotować w e-dzienniku pracę klasową/sprawdzian, by uniknąć ich nagromadzenia.

10. Obecność ucznia na pracach klasowych/sprawdzianach jest obowiązkowa.

10 a. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach podczas realizacji zadania wskazanego przez nauczyciela jako obowiązkowe uczeń jest zobowiązany wykonać zadanie w terminie 2 tygodni od powrotu do szkoły. Jeżeli uczeń nie wykona zadania w tym terminie, realizuje je obowiązkowo podczas lekcji wskazanej przez nauczyciela.

11. Uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej w wyznaczonym przez nauczyciela terminie w ciągu dwóch tygodni od momentu poinformowania ucznia o otrzymanej ocenie

12. Każdy uczeń ma prawo do wykorzystywania różnych form aktywności w celu poprawienia oceny, jednak nie może poprawić oceny z pracy na lekcji, zadania domowego oraz aktywności. Uczeń poprawia ocenę z danej pracy tylko raz.

13. W przypadku przystąpienia ucznia do poprawy pracy do e-dziennika wpisywane są obie oceny. Do średniej ważonej pod uwagę brana jest ocena z poprawy.

14. Prace pisemne opatrzone recenzją, komentarzem uczeń powinien otrzymać w okresie 2 tygodni od ich napisania.

15. Dłuższe prace (sprawdziany i prace klasowe obejmujące tematykę działu) będą przechowywane przez nauczyciela do końca bieżącego roku szkolnego.

16. W tygodniu uczeń może pisać 3 dłuższe zapowiedziane formy pisemne (prace klasowe, testy, sprawdziany).

17. W ostatnich 2 tygodniach przed klasyfikacją weryfikacja wiedzy nie powinna dotyczyć całego materiału, co najwyżej 3 ostatnich lekcji.

18. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji 1 raz w półroczu z przedmiotów, których liczba godzin w tygodniu wynosi od 1 do 2, a trzy razy w półroczu z przedmiotów, których liczba godzin w tygodniu wynosi 3 i więcej. Jednak swoje nieprzygotowanie musi zgłosić nauczycielowi na początku lekcji, by nauczyciel mógł odnotować ten fakt w dzienniku

znakiem „np”. Przez “nieprzygotowanie” rozumiemy: brak zadania domowego, brak niezbędnych materiałów, brak zeszytu, nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej bądź kartkówki. Po wykorzystaniu limitu “nieprzygotowań” uczeń otrzymuje punkty ujemne z zachowania.

19. Jeśli uczeń nie zgłosi nauczycielowi faktu nieprzygotowania do lekcji, otrzymuje ocenę niedostateczną.

20. Po dłuższej (minimum tygodniowej) nieobecności w szkole uczniowi przysługują 3 dni na uzupełnienie zaległości, w czasie których nie jest odpytywany.

21. Brak zadania terminowego (zadanie, na którego wykonanie jest przeznaczony czas do 5 dni) zaznaczamy w dzienniku, stosując wpis „bz”. Jeśli uczeń nie dostarczy tego zadania w kolejnym ustalonym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną. Natomiast brak zadania długoterminowego (zadanie, na którego wykonanie jest przeznaczony czas powyżej 5 dni) skutkuje od razu oceną niedostateczną. Uczeń, który przynosi pracę terminową po terminie, nie może otrzymać oceny celującej. Wyjątek stanowi przyczyna niezależna od ucznia, np. choroba.

22. Do dziennika wpisujemy oceny odpowiednim kolorem, uwzględniając formę i wagę oceny. Prace klasowe, testy, sprawdziany z całego działu – kolorem czerwonym, kartkówki – zielonym, diagnoza – niebieskim.

23. Ocena z testu diagnostycznego (kolor niebieski) jest wpisana do dziennika i nie jest brana pod uwagę przy wystawianiu oceny półrocznej/końcoworocznej.

24. Do wystawienia oceny półrocznej/końcoworocznej wymaganych jest minimum 5 ocen cząstkowych z przedmiotu.

§ 7

Zwolnienie z zajęć

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć komputerowych i zajęć wychowania fizycznego lub ze wskazanych w zaleceniu ćwiczeń fizycznych.
2. Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 - a) Rodzice (prawni opiekunowie) wnioskuje do dyrektora szkoły o zwolnienie ucznia z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych oraz z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
 - b) Wychowawca, po wydaniu decyzji przez dyrektora szkoły, informuje nauczyciela wychowania fizycznego, zajęć komputerowych o decyzji dyrektora.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć na okres uniemożliwiający ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo “zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się “zwolniony” albo “zwolniona”.

§ 8

Ocenianie uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach 1 - 3, który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
2. Wobec uczniów, którzy posiadają opinię lub orzeczenie z PPP stosuje się indywidualne kryteria oceny zgodne z zaleceniami poradni.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna oraz oceny bieżące ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym wyrażane są w formie opisu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania.

§ 9

Ocena zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę ustala wychowawca, uwzględniając:
 - 1) własne obserwacje,
 - 2) opinię innych nauczycieli ucznia,
 - 3) opinię niedydaktycznych pracowników szkoły,
 - 4) opinię kolegów i koleżanek,
 - 5) samoocenę ucznia,

Powyższe opinie są zawarte w dzienniku elektronicznym w postaci punktów. Samoocena ucznia przeprowadzona jest za pomocą karty samooceny ucznia stanowiącej załącznik do ZWO.

3. Wychowawca może zmienić ocenę z zachowania o jedną wyżej niż wynika z uzyskanych punktów po przedstawieniu na komisji uzasadnienia szczególnego trybu wystawienia oceny.
3a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Przy formułowaniu oceny zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć szkolnych, w klasie oraz na terenie szkoły.

5. W klasach I - III ocena śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową.

6. W klasach I - III ustala się następującą skalę bieżącego oceniania zachowania:

- 6 – celujący
- 5 – bardzo dobry
- 4 – dobry
- 3 – dostateczny
- 2 – dopuszczający
- 1 – nieodpowiednie

Celujący (6) – Uczeń sumiennie przygotowuje się do zajęć, często podejmuje zadania dodatkowe. Nie opuszcza zajęć szkolnych, a sporadyczne nieobecności ma zawsze usprawiedliwione. Zawsze uzupełnia braki wynikające z nieobecności. Zawsze zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Dbą o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przez siebie i innych. Jest zawsze koleżeński, punktualny. Wzorowo zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych. Sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego. Zawsze dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Aktywnie i chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Zawsze utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy. Potrafi pełnić funkcje inicjatora i organizatora imprez i akcji szkolnych.

Bardzo dobry (5) – Uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć. Ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i uzupełnia braki z nimi związane. Zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Przestrzega zasad bezpieczeństwa. Nie spóźnia się na zajęcia. Bez zastrzeżeń zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych. Sumiennie pełni powierzone przez nauczycieli funkcje np. dyżurnego. Dbą i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.

Dobry (4) – Uczeń jest dobrze przygotowany do zajęć, a jego nieobecności są usprawiedliwione. Zazwyczaj uzupełnia braki z przerabianych treści spowodowanych nieobecnością. Zazwyczaj zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników, zwykle jest koleżeński. Stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa, potrafi poprawić swoje zachowanie po zwróceniu uwagi przez nauczyciela. Sporadycznie spóźnia się na zajęcia. Nie sprawia trudności podczas wycieczek, wyjść i zajęć szkolnych. Zwykle sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego. Pamięta o dbaniu i poszanowaniu mienia własnego, cudzego i szkolnego. Uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.

Dostateczny (3) – Uczeń czasami jest nieprzygotowany do zajęć. Jego nieobecności nie zawsze są usprawiedliwiane. Czasami niegrzecznie i nietaktownie zwraca się do dorosłych osób i rówieśników. Nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa. Sporadycznie popada w konflikty z rówieśnikami. Spóźnia się na zajęcia. Sprawia kłopoty wychowawcze podczas wyjść, wycieczek i zajęć szkolnych. Wywiązuje się częściowo z powierzonych mu funkcji, np. dyżurnego. Niszczy i nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego. Niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Nie stara się utrzymywać ładu i porządku w miejscu pracy.

Dopuszczający (2) - Uczeń zwykle jest nieprzygotowany do zajęć. Często niegrzecznie i nietaktownie zwraca się do dorosłych osób i rówieśników. Ignoruje przestrzeganie zasad bezpieczeństwa. Zwykle popada w konflikty z rówieśnikami. Często spóźnia się na zajęcia i zapomina o odrabianiu prac domowych. Przeważnie sprawia kłopoty wychowawcze podczas wyjść, wycieczek i zajęć szkolnych i często nie reaguje na polecenia nauczyciela.

Nie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji, np. dyżurnego. Często niszczy i nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego. Niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy. Bywa konfliktowy i zdarza mu się brać udział w kłótniach, bójkach i sporach.

Niedostateczny (1) - Uczeń jest nieprzygotowany do zajęć. Niegrzecznie i nietaktownie zwraca się do dorosłych osób i rówieśników. Stwarza niebezpieczne sytuacje dla siebie i innych. Popada w konflikty z rówieśnikami. Spóźnia się na zajęcia i zapomina o odrabianiu prac domowych. Sprawia kłopoty wychowawcze podczas wyjść, wycieczek i zajęć szkolnych i nie reaguje na polecenia nauczyciela. Nie wypełnia powierzonych mu funkcji, np. dyżurnego. Niszczy i nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego. Nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy. Nie wypełnia podstawowych obowiązków szkolnych.

7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

a) wzorowe	wz
b) bardzo dobre	bdb
c) dobre	db
d) poprawne	pop
e) nieodpowiednie	ndp
f) naganne	ng

8. Każdy uczeń na początku roku szkolnego oraz na początku II półrocza otrzymuje pulę 50 punktów - ocena dobra. W ciągu półrocza może ją zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania. Szczegółowe kryteria ocen punktowych zachowania w klasach IV-VIII zawarte są w Zasadach oceniania zachowania uczniów.

9. Uczeń rozpoczyna II półrocze z nową pulą 50 punktów, jednakże wychowawca, ustalając roczną ocenę zachowania, uwzględni postawę ucznia w całym roku szkolnym.

10. Roczna ocena zachowania może być wyższa od śródrocznej nie więcej niż o 2 oceny.

12. Proponowana punktacja na ocenę śródroczną i roczną:

- a) ocena wzorowa 130 punktów i więcej
- b) ocena bardzo dobra 90 -129
- c) ocena dobra 50 - 89
- d) ocena poprawna 0 - 49
- e) ocena nieodpowiednia - (-1) - (-69)
- f) ocena naganna od (-70).

13. Uczeń, który uzyskał sumę punktów ujemnych:

- a) więcej niż -5, nie może otrzymać oceny wzorowej, niezależnie od zgromadzonych punktów dodatnich.
- b) więcej niż -10, nie może otrzymać oceny bardzo dobrej, niezależnie od zgromadzonych punktów dodatnich.
- c) więcej niż -15, nie może otrzymać oceny dobrej, niezależnie od zgromadzonych punktów dodatnich.
- d) -35 i więcej oraz otrzymał punkty ujemne za palenie papierosów, agresywne zachowania wobec uczniów i pracowników szkoły, wulgaryzmy, spożywanie alkoholu lub narkotyków, nie może otrzymać oceny poprawnej, niezależnie od zgromadzonych punktów dodatnich.

14. W przypadku, gdy uczeń:

- a) znieważa nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
- b) wyłudza pieniądze,
- c) kradnie,
- d) pije alkohol,
- e) używa lub rozpowszechnia środki odurzające,
- f) bierze udział w zorganizowanej działalności przestępczej, stosuje przemoc wobec innych osób,
- g) wulgarnie wypowiada się na portalach internetowych, udostępnia wulgarne materiały, zdjęcia, filmy, komentuje, podszywa się pod inne osoby, **otrzymuje ocenę nie wyższą niż nieodpowiednia** (niezależnie od ilości uzyskanych punktów).

15. Informacje o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania ucznia dokumentuje się na bieżąco wpisami do e-dziennika. Do dokonywania wpisów zobowiązani są wszyscy nauczyciele (w tym na wniosek pracownika administracji i obsługi szkoły).

16. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej.

17. TRYB WYSTAWIANIA OCENY Z ZACHOWANIA:

Lp.	DZIAŁANIE	ODPOWIEDZIALNY	TERMIN
1.	Zapoznanie uczniów i rodziców z ZWO	wychowawca	wrzesień każdego roku
2.	Wpisywanie punktów z zachowania do dziennika elektronicznego	wszyscy nauczyciele	cały rok
3.	Dokonanie samooceny przez uczniów (wypełnienie „KARTA OCENY ZACHOWANIA”)	wychowawca	godzina wychowawcza miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną
4.	Opublikowanie ocen proponowanych w e-dzienniku	wychowawca	miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną
5.	Konsultacje oceny: uzupełnienie brakujących wpisów w zakresie punktów uzyskanych przez ucznia	wszyscy nauczyciele	do dnia poprzedzającego komisje klasyfikacyjne

6.	Klasyfikacja uczniów	rada pedagogiczna	zgodnie z terminarzem zebrań rady
----	----------------------	-------------------	-----------------------------------

§ 10

Powiadomienie o przewidywanych ocenach rocznych

1. Nauczyciel informuje ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana na miesiąc przed klasyfikowaniem rocznym.
2. Powiadomienia uczniów o przewidywanej ocenie rocznej z zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel przedmiotu w formie ustnej i odnotowuje ten fakt w e-dzienniku.
3. Wychowawca informuje ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie zachowania poprzez ustalenie oceny śródrocznej, oraz przekazuje informację o warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
4. Powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych w formie pisemnej dokonuje wychowawca po uzgodnieniu z nauczycielami przedmiotu na zebraniu z rodzicami.
5. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu lub brak pisemnego potwierdzenia o zapoznaniu się z informacją, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w ZWO – z uwagi na nieobecność rodzic powinien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.

§ 11

Warunki i tryb podwyższania rocznych ocen edukacyjnych

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnioskować do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocena klasyfikacyjna roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być podwyższona w przypadku gdy:
 - 1) przy ocenianiu nie uwzględniono w pełni kryteriów ocen;
 - 2) zaszły dodatkowe okoliczności lub zdarzenia uzasadniające zmianę oceny na wyższą;
 - 3) podwyższenie oceny nie będzie miało negatywnego aspektu wychowawczego;
 - 4) klasyfikacja roczna dokonana została niezgodnie z procedurami określonymi w ZWO.
3. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie szkoły w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ze wskazaniem zaistniałych okoliczności określonych

- w ust. 2 i o jaką ocenę uczeń się ubiega.
4. Rodzic (prawny opiekun) składający taki wniosek zobowiązany jest poinformować o tym fakcie nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, który pisemnie określi zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminów w jakich uczeń winien materiał opanować i wykazać się jego znajomością, nie później jednak niż trzy dni przed klasyfikacją roczną.
 5. Rodzic (prawny opiekun) i uczeń powinni podpisać otrzymaną od nauczyciela informację, której kopię przechowuje się w dokumentacji do czasu ukończenia lub opuszczenia szkoły.
 6. Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w ust. 4 powoduje ustalenie oceny rocznej takiej jak przewidywana.

§ 12

Warunki i tryb podwyższania ocen zachowania

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnioskować do wychowawcy klasy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania.
2. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
 - a) zaistnienia nowych okoliczności świadczących o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
 - b) pozytywnej opinii samorządu klasowego, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
 - c) otrzymania pochwały dyrektora szkoły;
 - d) otrzymania pochwały poza szkołą.
3. Rodzic (prawny opiekun), w celu podwyższenia rocznej oceny zachowania, ma prawo przedłożyć wychowawcy dokumentację dotyczącą dodatkowych działań podejmowanych przez ucznia nieuwzględnionych przez wychowawcę.

§ 13

Odwołanie od oceny

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłaszać zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia powinny być zgłoszone na piśmie w sekretariacie szkoły, w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Pisemne zastrzeżenie złożone przez rodziców (prawnych opiekunów) powinno być właściwie umotywowane z podaniem zakresu niezgodności przeprowadzonej procedury z ZWO.
4. Dyrektor szkoły sprawdza zasadność odwołania i prawidłowość trybu ustalania tej oceny.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procedurze rocznej oceny zajęć edukacyjnych, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej

- szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Komisja przeprowadza egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną, która jest oceną ostateczną i nie może być niższa niż ustalona przez nauczyciela.
 8. Z egzaminu sprawdzającego wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zgodnie z odrębnymi przepisami.
 9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi integralną część arkusza ocen.
 10. Termin przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego ustala wychowawca z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
 11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procedurze rocznej oceny zachowania, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
 12. Komisja, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma przewodniczący komisji.

§ 14

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednych, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, obejmującej umiejętności i wiadomości danego przedmiotu.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych/informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi integralną część arkusza ocen.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego

w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo “nieklasyfikowana”.

§ 15

Egzamin poprawkowy

1. Ustalona przez nauczyciela negatywna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia komputerowe/ informatyka, zajęcia techniczne/ technika i wychowanie fizyczne. W przypadku tych przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin ten powinien się odbyć do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, który przewodniczy tej komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi integralną część arkusza ocen.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, lecz nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 16

Sposób informowania rodziców i uczniów o wymaganiach i osiągnięciach edukacyjnych uczniów

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Rodzice /prawni opiekunowie informowani są o osiągnięciach edukacyjnych uczniów w sposób:
 - a) bezpośredni, podczas:
 - zebrań ogólnoszkolnych, klasowych,
 - dni otwartych,
 - rozmów indywidualnych,
 - wizyty wychowawczej w domu rodzinnym (za zgodą rodziców/ prawnych opiekunów)
 - b) pośredni, poprzez:
 - dziennik elektroniczny,
 - rozmowy telefoniczne,
 - korespondencję,
 - adnotacje w zeszycie przedmiotowym.
3. Wychowawca klasy zapoznaje rodziców z wymaganiami edukacyjnymi i zasadami oceniania na pierwszym spotkaniu w danym roku.
4. Wymagania edukacyjne i zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów udostępnione są do wglądu uczniom i ich rodzicom/prawnym opiekunom u nauczycieli przedmiotu.

§ 17

Nagrody i wyróżnienia

1. W klasach IV – VIII świadectwo z wyróżnieniem (czyli świadectwo z białym – czerwonym paskiem z nadrukiem „z wyróżnieniem”) otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
2. Absolwenci, którzy spełniają wymagania w ustępie pierwszym zostają wpisani do „Złotej Księgi Absolwentów Szkoły”.
3. Rodzice uczniów wyróżnionych otrzymują list gratulacyjny.
4. Absolwent szkoły podstawowej otrzymuje tytuł „**Prymusa szkoły**”, jeżeli:
 - a) otrzymał wzorową ocenę zachowania;
 - b) uzyskał średnią ocen przynajmniej 5,5;
 - c) otrzymał maksymalną liczbę punktów z egzaminu ósmoklasisty.
5. Prymus szkoły otrzymuje dyplom i pamiątkową statuetkę.
6. Wszystkie nagrody książkowe i rzeczowe dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i szczególne osiągnięcia na koniec roku szkolnego przyznaje wychowawca lub opiekun w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych przedmiotów i zachowania uczniów są zapisywane wyłącznie w e-dzienniku, dopuszcza się używanie przyjętych w ZWO skrótów.
2. W arkuszach ocen poszczególnych klas, wpisywane są przez wychowawcę w pełnym brzmieniu wyłącznie oceny roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania uczniów.

Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania są dokumentem otwartym. Zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji i zmiany w przepisach prawa oświatowego.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej 5 października 2004 r.

- Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 4 czerwca 2007 r.
- Zmiany wprowadzono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 26 marca 2008 r.
- Zmiany wprowadzono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 01 grudnia 2010 r.
- Zmiany wprowadzono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2013 r.
- Zmiany wprowadzono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 10 września 2014 r.
- Zmiany wprowadzono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.
- Zmiany wprowadzono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.
- Zmiany wprowadzono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 13 września 2017 r.
- **Zmiany wprowadzono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2020 r.**
- **Zmiany wprowadzono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2021 r.**

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
mgr inż. Agnieszka Czukiewska