

# PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19

na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Choszczynie

stan na dzień 17 maja 2021 r.

---

## § 1

### Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa nr 1 w Choszczynie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz Kuratorium Oświaty.
2. Szkoła jest otwarta w godzinach od 7.00 do 18.00, zaś sekretariat w godzinach od 7.30 do 15.30.
3. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Po wejściu do szkoły wszyscy muszą bezzwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk bądź umyć ręce.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
7. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
8. Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
9. Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu, a w pozostałych częściach budynku za zgodą dyrektora szkoły.
10. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
11. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie, świetlicy oraz w dyżurce budynku B.
12. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do specjalnego pojemnika-kosza oznaczonego napisem „Odpady COVID-19”.
13. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.

## § 2

### Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Obowiązuje ogólna zasada – każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami.
4. W szkole zostają wytyczone strefy, w których przebywają uczniowie z wyznaczonych klas – zgodnie z **załącznikiem nr 1**. Zajęcia lekcyjne poszczególnych oddziałów odbywają się w jednej wyznaczonej sali (z wyjątkiem zajęć komputerowych, zajęć wychowania fizycznego).
5. W szkole obowiązują harmonogramy poszczególnych klas uwzględniające:
  - godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły,
  - korzystania z przerw (nie rzadziej niż co 45 min),
  - korzystania z sal gimnastycznych
  - korzystania z pracowni komputerowejzawiera **załącznik nr 2**.
6. W przestrzeni wspólnej szkoły, podczas zajęć świetlicy bądź zajęć grup międzyklasowych, a także w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa uczniowie są zobowiązani do noszenia maseczek. Rekomendowane są maseczki chirurgiczne. **Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczkę.**
7. Obowiązuje ogólna zasada – każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie powinna kontaktowania się z pozostałymi klasami, w szczególności z uczniami z innych stref.
8. Podczas zajęć komputerowych uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk przy wejściu i wyjściu z pracowni oraz do korzystania z maseczek przez całe zajęcia.
9. Na poszczególnych piętrach klasy wychodzą na korytarz w czasie przerwy klasy naprzemiennie.
10. Nauczyciele są zobowiązani do intensywnego wietrzenia sal, w których pozostają uczniowie w trakcie przerwy.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie, szatnie w-f po każdej grupie.
12. Każda grupa ma zapewnione indywidualne wieszaki oraz szafki przy klasie.
13. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych zgodnie z aneksem nr 2 Regulaminu świetlicy „Procedury dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie pandemii Sars-CoV-19” stanowiącym **załącznik nr 3**.
14. Opiekunowie odbierający dzieci ze świetlicy szkolnej mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły dotyczy, ale dotyczy to tylko przedsionka przed świetlicą szkolną, zachowując zasady:
  - opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

15. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
16. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
17. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
18. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
19. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
20. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
21. Sale, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę w czasie zajęć. Poręcze schodów, klamki, włączniki, toalety są dezynfekowane po każdej przerwie. Sprzęty sportowe i programowe są dokładnie czyszczone oraz dezynfekowane.
22. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
23. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
24. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
25. W przypadku dzieci z chorobami przewlekłymi, dyrektor szkoły w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, wprowadzi dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole np. - obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, - w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa maseczką.
26. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy zawiera aneks nr 2 Regulamin biblioteki szkolnej „Zasady korzystania z biblioteki szkolnej podczas zaostrzonego reżimu sanitarnego” stanowiący **załącznik nr 5**.
27. Gabinet profilaktyki zdrowotnej prowadzony przez Edytę Kopczyńską jest otwarty od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00-14.30.
- 28. Uczniowie korzystający z dowozów winni przestrzegać zasad ustalonych przez przewoźnika. Harmonogram dowozów zawiera **załącznik nr 4**.**
- 29.**

### § 3

#### **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki/przyłbice, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące).
3. Podczas wykonywania czynności służbowych pracownicy mają obowiązek zakrywania ust i nosa.
4. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
5. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele należy:
  - zachować odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m,
  - pozostawić wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
  - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekować powierzchnię dotykową biurka nauczyciela oraz umyć bądź zdezynfekować ręce,
  - w miarę możliwości, ograniczyć przemieszczanie się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
13. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy, w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
14. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

15. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych – **załącznik nr 6**.
16. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
17. Zaleca się:
  - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
  - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby ( po zmianie nauczyciela w klasie).
  - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
18. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach, i bieżące uzupełnianie,
  - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

#### **§ 4**

##### **Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do sklepiku szkolnego oraz automatu**

1. Działalność sklepiku szkolnego oraz automatu zostaje zawieszona do odwołania.
2. Wyłączone zostają poidelka.

#### **§ 5**

##### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, dziecko nie może przyjść do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Dziecko, które podczas pobytu w szkole źle się poczuje ( w szczególności ma następujące objawy: w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) jest zobowiązane natychmiast przekazać informację o swoich dolegliwościach nauczycielowi, pod opieką którego jest w tym czasie.
4. Nauczyciel opiekujący się oddziałem natychmiast powiadamia dyrektora szkoły o złym samopoczuciu ucznia i występujących objawach.
5. Dyrektor kieruje do oddziału, w którym przebywa uczeń osobę, która przejmuje opiekę nad uczniem podejrzanym o zakażenie.

6. Osoba wyznaczona przez dyrektora bezzwłocznie zaprowadza ucznia do wyznaczonego pomieszczenia zapewniającego izolację.
7. Nauczyciel oddziału pozostaje z resztą uczniów w sali zapewniając im opiekę i bezpieczeństwo.
8. Osoba opiekująca się uczniem w izolatorium nakłada i przekazuje mu maskę i mierzy mu temperaturę. Zabezpiecza siebie, zakładając fartuch ochronny, rękawiczki i maskę i pozostaje z nim w izolacji do odwołania.
9. Dyrektor szkoły:
  - 1) w przypadku temperatury 38 °C natychmiast powiadamia rodziców ucznia o sytuacji i zobowiązuje ich do natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły – najlepiej własnym transportem,
  - 2) w przypadku niejednoznacznych, grypopodobnych objawów kontaktuje się z rodzicami w celu ustalenia procedury postępowania,
  - 3) w przypadku nasilających się objawów dyrektor dzwoni pod numer alarmowy 112.
10. Rodzice zobowiązani są niezwłocznie stawić się w szkole.
11. Po przyjeździe rodziców do szkoły opiekę nad dzieckiem przejmują rodzice.
12. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji w szkole oraz wspólnie z organem prowadzącym może podjąć decyzję o konieczności usunięcia i unieszkodliwienia zanieczyszczenia biologicznego. Dekontaminacja (dezynfekcja wysokiego poziomu) pomieszczeń i przedmiotów przeprowadzana jest w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym i wymaga zamknięcia szkoły na jeden dzień.

## **§ 6**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach (w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej) powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych– dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112 Pracownik szkoły po powiadomieniu dyrektora o swoim podejrzeniu może bezzwłocznie zgłosić się do szpitala z oddziałem zakaźnym, unikając transportu publicznego. Jeśli nie posiada własnego transportu, stacja sanitarno-epidemiologiczna ma możliwość wysłania karetki. Dalszy tryb postępowania medycznego określa szpital.
4. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły powinien kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarnoepidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego. W przypadku, gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad oddziałem przejmuje inna osoba wskazana przez dyrektora np. pedagog lub psycholog.
5. Pomieszczenie, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem zostaje wyłączone z funkcjonowania.

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu wraz ze zdezynfekowaniem powierzchni dotykowych, których mógł dotykać.
7. Osobę odpowiedzialną za dezynfekcję pomieszczenia, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem oraz sposób udokumentowanie tej czynności wskazuje dyrektor szkoły.
8. Po dezynfekcji i wywietrzeniu pomieszczenia może być ono ponownie używane.
9. Wskazany przez dyrektora pracownik ustala listę osób przebywających w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie.
10. Osoby, które przebywały w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie zobowiązane są stosować się do wytycznych GIS dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) lub [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
11. Decyzja w sprawie osób (uczniów i pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie pracownikiem zostaje podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

**Opracowała**  
**Agnieszka Czukiewska**