

Statut

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 1 im. Wojska Polskiego

ul. Obrońców Westerplatte 1A
73-200 Choszczno

Tekst jednolity

Stan na dzień 28 sierpnia 2020 r.

Choszczno 2020 r.

**Niniejszy Statut to podstawowy dokument w oparciu, o który działa
Szkoła Podstawowa Nr 1 w Choszczynie.**

Statut ustalono na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59),
- Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity.: Dz.U. 2016 poz. 1943),
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. 2017 poz. 1189),
- obowiązujące rozporządzenia i uchwały.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły:
Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Wojska Polskiego w Choszcznie.
2. Szkoła jest szkołą publiczną.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Choszczno.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

§ 2

1. Siedziba szkoły znajduje się w Choszcznie przy ulicy Obrońców Westerplatte 1a.
2. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Choszcznie obejmuje swoją działalnością obwód szkolny ustalony przez Gminę Choszczno.
3. W skład obwodu szkoły wchodzi ulice: **Akacyjowa, Bociana, Bohaterów Warszawy, Bolesława Chrobrego, Brzozowa, Bukowa, Chopina, Czarnieckiego, Dąbrowskiej, Drawieńska, Fredry, Grunwaldzka, Jana III Sobieskiego, Jarzębinowa, Jaśminowa, Jodłowa, Kalinowa, Klonowa, Kossaka, Kościuszki, Krótka, Leszczynowa, Lipcowa Magnoliowa, Malczewskiego, Malinowa, Matejki, Matejkowy Zakątek, Mickiewicza, Miodowa, Mur Południowy, Niedziałkowskiego, Obrońców Westerplatte, Ogrodowa, Osiedle Północne, Piaskowa, Piastowska, Plac Witosa, Pogodna, Poziomkowa, Promenada, Rybacka, Rycerska, Rynek, Skłodowskiej-Curie, Sportowa, Stargardzka od nr 1 do 14a, Staszica, Sucharskiego, Władysława Jagiełły, Wolności od nr 3 do 11, Wybickiego, Wyzwolenia** oraz osada sołecka **Smoleń** z kolonią **Baczyn**.
4. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Choszcznie, w swojej strukturze organizacyjnej obejmuje klasy od **I-VIII**, co oznacza pełny stopień organizacyjny.
5. Obowiązek szkolny obejmuje dzieci w wieku od 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
6. Podstawą prawną działalności szkoły jest akt o jej utrzymaniu, orzeczenie organizacyjne, które określa zasięg (obwód) terytorialny i stopień organizacyjny szkoły.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 4

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
- 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 5

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,

- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:
- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
 - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
 - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
 - 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
 - 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
 - 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
 - 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
 - 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
 - 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
 - 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,

- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych,

§ 6

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
- 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Choszczynie, Sądem Rodzinnym w Choszczynie, Powiatową Komendą Policji oraz Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Choszczynie i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 7

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania.
3. W przypadku długotrwałej choroby, urlopu macierzyńskiego itp. wychowawstwo może otrzymać inny nauczyciel, uczący w tym oddziale.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy szkoły wymienione w ust. 1 działają na podstawie przepisów ustawy Prawo Oświatowe, ustawy o systemie oświaty, a także przepisów wykonawczych i regulaminów obowiązujących w szkole.
3. Regulaminy określające działalność organów szkoły wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu.

§ 9

DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,

- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
- 9) stwarzanie warunków do działania: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 10) występowanie do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły,
- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
- 19) ustala dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,

- 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 23) odpowiada za zapewnienie warunków organizacyjnych opieki zdrowotnej nad uczniami,
 - 24) w razie potrzeby wnioskuje, aby pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przedstawiła zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów na posiedzeniach rady pedagogicznej, z zachowaniem prawa do tajemnicy o stanie zdrowia uczniów.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy, należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,

- 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 10

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele pracujący w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły. Przygotowuje on i prowadzi zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
4. Rada Pedagogiczna zbiera się na zebraniach, zgodnie z harmonogramem prac Rady. Przebieg i treść tych zebrań są protokołowane. Udział nauczycieli w posiedzeniach Rady jest obowiązkowy.
 - 1) w zebraniach rady mogą także brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - 2) w posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Rodziców,
 - 3) zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się stacjonarnie lub online z użyciem odpowiednich komunikatorów.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków plus jeden głos.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
7. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które to mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie i uchwalenie projektu statutu szkoły albo jego zmian,

- 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły, programu rozwoju oraz regulaminów szkolnych o charakterze wewnętrznym,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 6) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 7) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
- 8) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i różnych wyróżnień,
- 9) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 10) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub wicedyrektora,
- 11) delegowanie dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- 12) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

§ 11

RADA RODZICÓW

1. Rada Rodziców jest organem społecznym szkoły i reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
4. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy, kompetencje oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu wszystkich problemów szkoły zgodnie z kompetencjami wynikającymi z ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.
6. Decyzje Rady Rodziców są jawne, ogłaszane na stronach internetowych szkoły, z wyjątkiem niektórych spraw personalnych uznanych za poufne.

7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.
8. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskiem i opiniami dotyczącymi spraw szkoły zgodnie ze swoimi kompetencjami.
10. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) organizowanie działań mających na celu gromadzenie środków pieniężnych na rzecz szkoły,
 - 5) wyrażanie opinii o pracy nauczycieli,
 - 6) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 7) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
11. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna, aby omówić zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

§ 12

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.–Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd Uczniowski wybiera nauczyciela pełniącego rolę Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, które uwzględnia realizację własnych zainteresowań uczniów,
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 5) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
- ~~5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.~~
- ~~6. Samorząd ze swojego składu wylania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.~~

§ 12a

SZKOLNY RZECZNIK PRAW UCZNI

1. W szkole wybierany jest Szkolny Rzecznik Praw Ucznia.
2. Szkolny Rzecznik Praw Ucznia wybierany jest przez uczniów spośród nauczycieli w drodze tajnego głosowania.
3. Szkolny Rzecznik Praw Ucznia jest powoływany i może być odwołany przez Dyrektora Szkoły:
 - 1) na wniosek Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) na wniosek samego Rzecznika.
4. Kadencja Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia trwa 2 lata.
5. Kadencja Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia kończy się z chwilą powołania jego następcy.
6. Funkcję Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia można sprawować wielokrotnie.
7. Szkolny Rzecznik Praw Ucznia działa na podstawie statutu Szkoły i Konwencji Praw Dziecka. Jego główna rola polega na aktywnym ingerowaniu w życie Szkoły wszędzie tam, gdzie naruszane są prawa ucznia i inicjowaniu działań mających na celu ich ochronę.
8. Szkolny Rzecznik Praw Ucznia w sprawowaniu swej funkcji jest niezależny.

9. Do obowiązków Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia należy w szczególności:

- 1) znajomość statutu Szkoły, Kodeksu Ucznia oraz Konwencji Praw Dziecka.;
- 2) informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia;
- 3) interwencja w razie naruszenia podstawowych praw ucznia;
- 4) udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania;
- 5) kontrola realizacji i rozwiązywania spraw spornych;
- 6) składania sprawozdania przed Radą Pedagogiczną ze swojej działalności.

10. Szkolny Rzecznik Praw Ucznia ma prawo do:

- 1) swobodnego działania w ramach obowiązujących regulaminów i trybu postępowania;
- 2) wnioskowania do organu uchwalającego statut Szkoły o wprowadzenie zmian zgodnych z prawami ucznia oraz o wprowadzenie zapisu chroniącego prawa ucznia;
- 3) zapoznania się z opinią stron konfliktu;
- 4) uczestnictwa w roli obserwatora, na wniosek zainteresowanej strony przy przeprowadzaniu egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) odstąpienia od podjęcia interwencji.

11. W swojej misji Szkolny Rzecznik Praw Ucznia nie może wyręczać w obowiązkach wychowawców.

12. Rzecznik podejmuje działania na wniosek stron tzn. uczniów, nauczycieli lub pracowników administracji Szkoły.

13. Tryb postępowania w kwestiach spornych uczeń - uczeń:

- 1) zapoznanie się z opinią stron konfliktu;
- 2) podjęcie mediacji ze stronami we współpracy z wychowawcą klasy;
- 3) skierowanie sprawy do pedagoga lub psychologa szkolnego w razie kłopotów z rozstrzygnięciem sporu;
- 4) w dalszym trybie postępowania - zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej;
- 5) ostateczną decyzję o sposobie rozwiązania konfliktu podejmuje Dyrektor.

14. Tryb postępowania w kwestiach spornych uczeń - nauczyciel:

- 1) zapoznanie się z opinią stron konfliktu;

- 2) podjęcie mediacji ze stronami;
 - 3) zasięgnięcie opinii pedagoga szkolnego;
 - 4) wystąpienie do Dyrektora Szkoły o podjęcie decyzji w sprawie, w przypadku trudności z rozstrzygnięciem sporu.
15. Rzecznik Praw Ucznia informuje każdorazowo zainteresowane strony o podjętych przez siebie działaniach, zmierzających do rozwiązania konfliktu.
16. Informacje uzyskane przez Rzecznika w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

§ 13

ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Szkoły, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszystkie sprawy między organami szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
3. Dyrektor Szkoły współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów szkoły, którzy działają niezależnie w ich imieniu oraz reprezentują je na zewnątrz.
4. Wszystkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organy szkoły, w ramach ich kompetencji i kierowane pod adresem Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny i innych instytucji, wymagają formy pisemnej.
5. Przedstawiciele organów szkoły mogą być zapraszani do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów szkoły, jeśli regulaminy tych organów dopuszczają taką możliwość.
6. W przypadku braku rozstrzygnięcia sprawa zostaje przekazana do organu sprawującego nadzór nad szkołą.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I-VIII.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie zintegrowanym na pierwszym etapie edukacyjnym i klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
3. W klasach IV - VIII godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 15

5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
6. Liczba uczniów w oddziale ustalana jest na podstawie odrębnych przepisów. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla szkoły oraz możliwości lokalowe bazy.
7. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III prowadzone są w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
8. W klasach IV–VIII podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
9. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor ustala tygodniowy rozkład wszystkich zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 17

1. Szkoła prowadzi dziennik lekcyjny i dzienniki innych zajęć w formie elektronicznej.
 - 1) Rodzic nie ponosi kosztów w związku ze zdobywaniem informacji o postępach dzieci
2. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest i przechowywana zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określone zostały w dokumencie „Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w Szkole Podstawowej Nr 1 w Choszczynie”.

§ 18

1. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zapisane są w następujących dokumentach:
 - 1) Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania (ZWO) stanowiących załącznik do Statutu,
 - 2) Zasady oceniania zachowania uczniów.

§ 19

SPECJALNE POTRZEBY EDUKACYJNE

1. Szkoła otacza opieką uczniów z zaburzeniami rozwojowymi. Wychowawca wraz z Pedagogiem:
 - 1) współdziała z rodzicami, lekarzem i Publiczną Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną,
 - 2) prowadzi obserwację dziecka,
 - 3) stosuje się do zaleceń uzyskanych od specjalistów,
 - 4) otacza indywidualną opieką ucznia, zapewniając mu poczucie bezpieczeństwa i własnej wartości w środowisku rówieśniczym.
2. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
3. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
4. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Kształceniem specjalnym na terenie szkoły obejmuje się dzieci posiadające orzeczenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie takiego kształcenia, jeśli nie realizują one obowiązku szkolnego w placówce specjalnej.

6. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie na zajęcia z daną klasą. Podstawą do zorganizowania nauki w formie nauczania indywidualnego jest orzeczenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
7. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji rodzinnej (losowej) mogą otrzymać pomoc przysługującą zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. W przypadku stwierdzenia takich patologii jak: narkomania, alkoholizm, kradzieże, wagary, ucieczki z domu, itp. wychowawca kontaktuje się z rodzicami ucznia, współpracuje z pielęgniarką, Pedagogiem oraz inspektorem do spraw nieletnich Komendy Policji.

§ 20

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
4. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii i wyznaczeni nauczyciele.
5. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 21

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 21a

ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

1. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego organizowane są dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej jako jedna z podstawowych form działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły.
2. Doradca zawodowy realizuje doradztwo edukacyjno-zawodowe w sposób zaplanowany.

3. Doradca zawodowy przedstawia dyrektorowi program w celu dopuszczenia do realizacji.
4. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej zatwierdza przedstawiony program.
5. Program doradztwa zawodowego określa działania podejmowane w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia.
6. W celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu szkoła podejmuje następujące działania:
 - 1) organizuje spotkania z przedstawicielami różnych zawodów,
 - 2) organizuje wycieczki do miejsc pracy,
 - 3) gromadzi i udostępnia informacje o szkołach ponadpodstawowych o różnych kierunkach kształcenia.
7. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szczególności jest:
 - 1) zapewnienie profesjonalnej pomocy usytuowanej blisko ucznia, która ma się przyczynić do zwiększenia trafności podejmowanych decyzji edukacyjnych i zawodowych oraz minimalizowania kosztów psychicznych wynikających z niewłaściwych wyborów;
 - 2) zagwarantowanie systematycznego oddziaływania na uczniów w ramach planowych działań;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy w wyborze i selekcji informacji dotyczących edukacji i rynku pracy, zgodnie z planowanym przez nich kierunkiem rozwoju zawodowego;
 - 4) doradzanie w wyborze ścieżki edukacyjno-zawodowej uczniom niepełnosprawnym;
 - 5) obniżenie społecznych kosztów kształcenia dzięki poprawieniu trafności wyborów na kolejnych etapach edukacji.

§ 22

BIBLIOTEKA

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z biblioteki szkolnej i czytelni multimedialnej.
2. Biblioteka szkolna wraz z czytelnią multimedialną służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.
3. W bibliotece znajduje się centrum multimedialne do rozwijania zainteresowań i potrzeb dydaktycznych uczniów, doskonalenia pracy nauczycieli i pedagogizacji rodziców.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej.

§ 23

ŚWIETLICA

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, uzasadnioną trudną sytuacją rodzinną lub organizację dojazdu do szkoły, organizuje się opiekę świetlicową.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
3. Wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy przedstawiają rodzice (opiekunowie prawni).
4. Korzystanie ze świetlicy jest nieodpłatne.
5. W świetlicy sprawowana jest opieka nad uczniami również w czasie lekcji danej klasy podczas usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela, gdy nie jest możliwe zorganizowanie zastępstwa.
6. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach nie większych niż 25 uczniów.
7. Godziny pracy świetlicy szkolnej ustala dyrektor po konsultacji z wychowawcami świetlicy i uwzględnieniu potrzeb zgłaszanych przez rodziców (opiekunów prawnych) uczniów zapisanych do świetlicy.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy szkolnej – opracowywany przez wychowawców świetlicy, zaopiniowany przez radę rodziców oraz radę pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora.
9. Na terenie szkoły uczniowie mają możliwość korzystania z płatnych lub dotowanych obiadów, które wydawane są w formie cateringu w wyznaczonym do tego pomieszczeniu.

§ 23a

SKLEPIK SZKOLNY

1. W szkole funkcjonuje sklepik szkolny, który prowadzi sprzedaż artykułów szkolnych oraz spożywczych.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania sklepiku określa Regulamin sklepiku szkolnego – zaopiniowany przez Radę Rodziców oraz Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora.

ROZDZIAŁ V PRACOWNICY SZKOŁY

§ 24

WICEDYREKTOR

1. W szkole utworzone jest stanowisko zastępcy dyrektora. Powołania i odwołania zastępcy dokonuje Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i Organu Prowadzącego.
2. Wicedyrektor Szkoły przyjmuje na siebie część zadań Dyrektora Szkoły, a w szczególności:
 - 1) przygotowuje projekty:
 - a) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
 - b) przydziału czynności dla nauczycieli klas I-VI,
 - c) dyżurów nauczycielskich,
 - 2) opracowuje informacje o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym,
 - 3) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej,
 - 4) współpracuje ze szkolną służbą zdrowia oraz z upoważnienia Dyrektora z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 5) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli, zapewniając pomoc w realizacji ich zadań,
 - 6) kontroluje prawidłowość realizacji planów pracy nauczycieli,
 - 7) nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkolnym,
 - 8) dba o prawidłowe funkcjonowanie świetlicy szkolnej,
 - 9) nadzoruje okresowe prowadzenie inwentaryzacji majątku szkolnego,
 - 10) dba o prawidłowe funkcjonowanie szkoły, między innymi o:
 - a) sprawność organizacyjną wyników dydaktycznych,
 - b) poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły, prawidłowość postępowania szkoły w związku z obowiązkiem szkolnym w obwodzie szkoły,
 - c) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych.
 - 11) współpracuje z Samorządem Uczniowskim,

- 12) stwarza warunki do prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka oraz umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej.
3. Wicedyrektor uprawniony jest do:
 - 1) wnioskowania do Dyrektora w sprawie wyróżnień, kar porządkowych tych nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym,
 - 2) formułowania projektów oceny pracy nauczycieli,
 - 3) używania pieczętki osobowej i podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
4. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności.
5. Wicedyrektor wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły.

§ 25

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciel jako funkcjonariusz publiczny podlega prawom i obowiązkom wynikającym z odrębnych przepisów.
2. Ilość zatrudnionych nauczycieli określa projekt organizacyjny szkoły.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, a w szczególności:
 - 1) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i programem wychowawczo - profilaktycznym szkoły, ponosi odpowiedzialność za jej jakość,
 - 2) wnioskuje do Dyrektora Szkoły o wpisanie wybranego przez siebie programu nauczania do Szkolnego Zestawy Programów Nauczania
 - 3) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 4) kształci i wychowuje dzieci w duchu patriotyzmu i demokracji, atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 5) stosuje twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania,
 - 6) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole i poza jej terenem, w czasie wycieczek, wyjść itp.,
 - 7) dokonuje oceny osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,

- 8) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - 9) współdziała z rodzicami w sprawach nauczania i wychowania dzieci,
 - 10) inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - 11) podejmuje działania w celu eliminowania niepowodzeń szkolnych,
 - 12) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 13) dba o warsztat pracy, gromadzi pomoce naukowe oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń szkoły,
 - 14) bierze czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizuje jej postanowienia i uchwały,
 - 15) korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej i wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych,
 - 16) dąży do pełni własnego rozwoju,
 - 17) planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 18) realizuje inne zadania zlecone przez Dyrektora, a wynikające z bieżącej działalności placówki,
 - 19) realizuje zalecenia Dyrektora Szkoły i osób kontrolujących.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
- 1) wybór podręczników dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, jako Szkolnego Zestawu Podręczników.
6. Formę i zasady przygotowywania się młodego nauczyciela do zajęć określają przepisy dotyczące awansu zawodowego i indywidualne uzgodnienia z Dyrektorem Szkoły.

§ 26

1. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów,
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi,
- 3) decydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z Zespołem Przedmiotowym,
- 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,

5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

2. Nauczyciele mają obowiązek:

- 1) dbania o bezpieczeństwo uczniów na zajęciach i w czasie między zajęciami, zgodnie z przepisami BHP, przydziałem obowiązków i niniejszym statutem.
- 2) jasnego formułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania,
- 3) traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością,
- 4) udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji,
- 5) udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych i zadaniowych, współudziału w wyborach i działaniach organów szkoły .

§ 27

WYCHOWAWCA

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu ten oddział zwanemu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. W szczególnie uzasadnionym przypadku dopuszcza się zmianę wychowawcy oddziału na wniosek złożony do Dyrektora Szkoły i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy, powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie.
6. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 5 powinien:
 - 1) poznać warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) utrzymywać stały i systematyczny kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 3) współpracować z rodzicami włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 4) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 5) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,

- 6) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby, ludzi, z zachowaniem dyskrecji w sytuacjach tego wymagających,
 - 7) zapoznać rodziców z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania - ZWO,
 - 8) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia się dziecka.
7. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.
 8. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§ 28

PEDAGOG

1. W szkole podstawowej tworzy się stanowisko Pedagoga Szkolnego.
2. Zadaniem Pedagoga jest sprawowanie funkcji opiekuńczo-wychowawczej.
3. W rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych Pedagog współpracuje z Dyrektorem, wychowawcami, nauczycielami, służbą zdrowia, rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych.
4. Pedagog współdziała z instytucjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania.
5. Szczegółowe zadania Pedagoga Szkolnego:
 - 1) przeprowadzanie okresowej analizy sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 2) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego,
 - 3) kontrola realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego,
 - 4) udzielanie pomocy rodzicom w rozwiązywaniu przez nich trudności natury wychowawczej,
 - 5) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w pracy z dziećmi trudnymi wychowawczo,
 - 6) pomoc w zagospodarowaniu czasu wolnego i wypoczynku uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - 7) rozmowy indywidualne z uczniami mające na celu eliminowanie napięcia psychicznego wynikającego z trudności i niepowodzeń w opanowaniu materiału nauczania, trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,

- 8) organizowanie pomocy, dożywiania i opieki materialnej uczniom osieroconym, z rodzin patologicznych, rodzin w trudnej sytuacji materialnej, uczniom kalekim i przewlekle chorym,
- 9) wnioskowanie o kierowanie uczniów osieroconych i zaniedbanych do odpowiednich placówek,
- 10) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.

6. W celu realizacji wyżej wymienionych zadań Pedagog powinien:

- 1) posiadać roczny plan pracy uwzględniający konkretne potrzeby swojej szkoły i środowiska,
- 2) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i rodziców,
- 3) składać okresową informację radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów danej szkoły,
- 4) prowadzić dziennik pracy oraz dokumentację dotyczącą uczniów wymagających szczególnej opieki.

§ 28a

PSYCHOLOG

1. W szkole podstawowej tworzy się stanowisko psychologa.

2. Szczegółowe zadania psychologa:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- 5) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.

§ 28b

LOGOPEDA

1. W szkole podstawowej tworzy się stanowisko logopedy.
2. Szczegółowe zadania logopedy:
 - 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem,
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 - 5) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 28c

DORADCA ZAWODOWY

1. W szkole podstawowej tworzy się stanowisko doradcy zawodowego.
2. Szczegółowe zadania doradcy zawodowego:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej,
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

3. Doradca zawodowy dokumentuje swoją pracę odpowiednio do realizowanej formy pracy. Jest obowiązany prowadzić dziennik zajęć zgodnie z przepisami w sprawie sposobu prowadzenia przebiegu nauczania przez publiczne szkoły i placówki.”

§ 29

BIBLIOTEKARZ

1. W szkole podstawowej tworzy się stanowisko nauczyciela bibliotekarza.
2. Bibliotekarz sprawuje całościową opiekę nad biblioteką szkolną oraz czytelnią multimedialną, a w szczególności:
 - 1) gromadzi, opracowuje, przechowuje oraz ewidencjonuje zbiory biblioteki i czytelnii, w tym zbiory podręczników do wypożyczania,
 - 2) wypożycza książki i prowadzi statystykę wypożyczeń,
 - 3) dba o księgozbiór,
 - 4) wnioskuje do Dyrektora o aktualizację zbiorów,
 - 5) prowadzi dokumentację pracy biblioteki,
 - 6) służy pomocą uczniom przy korzystaniu z księgozbioru podręcznego i czytelnii multimedialnej,
 - 7) prowadzi zajęcia dydaktyczne z uczniami.

§ 30

WYCHOWAWCA ŚWIETLICY

1. Zgodnie z projektem organizacji szkoły podstawowej zatrudnia się wychowawców świetlicy.
2. Wychowawcy świetlicy sprawują całościową opiekę nad świetlicą szkolną i w jednakowym stopniu odpowiadają za jej funkcjonowanie.
3. Do zadań wychowawcy świetlicy należy przede wszystkim:
 - 1) organizacja zajęć wychowawczo-opiekuńczych,
 - 2) sprawowanie opieki i dbanie o bezpieczeństwo dzieci w czasie ich pobytu w świetlicy,
 - 3) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach w świetlicy,
 - 4) współpraca z nauczycielami i wychowawcami w zakresie ujednociania działań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych,
 - 5) dbanie o wystrój pomieszczeń świetlicy,

- 6) prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy.

§ 31

ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
 - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
 - 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 32

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 33

PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI

1. Do prac administracyjnych i gospodarczych szkoła zatrudnia pracowników niepedagogicznych.
2. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni są zgodnie z przepisami *Kodeksu pracy*.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 34

- 1) Uczniowie przyjmowani są do szkoły na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów.
- 2) Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i do klas II-VIII jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
- 3) Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Dyrektor podejmuje decyzję o:
 - 1) odroczeniu rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego do końca roku szkolnego,
 - 2) zezwoleniu na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 35

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców/ prawnych opiekunów,
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców/ prawnych opiekunów i odebraniu ucznia przez nich lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest Wicedyrektor lub Dyrektor .

§ 36

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach bez obraźliwych nadruków.
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynkach szkolnych A i B oraz na salach gimnastycznych obowiązuje obuwie zmienne sportowe.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 37

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej oraz poszanowania, godności i nietykalności osobistej,
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
 - 5) zapoznania się z programami nauczania, z ich treścią, celem i stawianymi wymogami oraz do uzyskania od nauczycieli i wychowawców niezbędnych informacji o formach poszerzenia i pogłębienia swoich wiadomości i umiejętności,
 - 6) zapoznania się z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego oraz zgodnej z nimi, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 7) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych,
 - 8) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły,
 - 9) rozwijania swoich zainteresowań i talentów, poprzez udział w zajęciach kół przedmiotowych, oraz innych zajęciach rozwijających osobowość i poprawiających wyniki w nauce,
 - 10) zapoznania się z ocenami klasyfikacyjnymi oraz odwołania się od ustalonych ocen w terminie i trybie, który określają zasady oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 11) rozstrzygania sporów na terenie szkoły na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron,
 - 12) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami,
 - 13) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - 14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę rzecznika praw ucznia,
 - 15) redagowania gazety szkolnej,
 - 16) bezpłatnego wypożyczania na dany rok szkolny podręczników i otrzymywania nieodpłatnie ćwiczeń i materiałów edukacyjnych.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia skargi mogą złożyć:
- 1) uczeń do Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, Pedagoga, Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia, Dyrektora Szkoły,
 - 2) rodzic (prawny opiekun) do wychowawcy, Pedagoga, Rzecznika Praw Ucznia, Dyrektora Szkoły,

- 3) wychowawca do Pedagoga, Dyrektora Szkoły,
 - 4) Pedagog i Rzecznik Praw Ucznia do Dyrektora Szkoły,
 - 5) członkowie Samorządu Uczniowskiego do Opiekuna Samorządu, Pedagoga, Rzecznika Praw Ucznia, Dyrektora Szkoły.
6. Składanie skarg odbywa się w formie:
- 1) ustnej (organy odwoławcze sporządzają notatkę z przeprowadzonej rozmowy),
 - 2) pisemnej.
7. Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia:
- 1) Skargi rozpatruje Dyrektor Szkoły wraz z powołanym zespołem, w skład którego wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły (Wicedyrektor)
 - b) Pedagog
 - c) Wychowawca Klasy
 - d) Opiekun Samorządu Uczniowskiego
 - e) Szkolny Rzecznik Praw Ucznia
 - 2) W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia stosowną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły,
 - 3) Dyrektor Szkoły udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od daty wpływu skargi,
 - 4) Wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwienia są dokumentowane.

§ 38

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach, przybywać na nie punktualnie, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie,
 - a) w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są usprawiedliwić tę nieobecność w formie pisemnej (papierowej lub elektronicznej) albo ustnej najpóźniej w ciągu tygodnia po powrocie dziecka do szkoły
- 2) przestrzegać zasad kultury, współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w trosce o własne życie, zdrowie i higieniczny rozwój, nie stwarzać sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu innych,

- 4) zachować się w każdej sytuacji w sposób godny ucznia, postępować zgodnie z normami przyjętymi w szkolnej społeczności,
 - 5) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - 6) szanować pracę własną, pracę rodziców, wychowawców i kolegów, dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 7) szanować i dbać o mienie szkolne służące wszystkim uczniom i pracownikom szkoły oraz społeczeństwu naszej gminy,
 - 8) szanować symbole narodowe i szkolne,
 - 9) dbać o honor i tradycje szkoły,
 - 10) podporządkować się zaleceniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
 - 11) korzystać z pomieszczeń i sprzętu szkolnego zgodnie z ich przeznaczeniem i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz obowiązujących regulaminów,
2. Uczeń na terenie szkoły może mieć telefon komórkowy, bądź tablet czy inne urządzenia multimedialne, ale powinien być on wyłączony i schowany w plecaku.
- 2a. Za zgodą nauczyciela uczeń może korzystać do urządzeń z powyższych urządzeń do celów dydaktycznych oraz kontaktów z rodzicami.
- 2b. Jeżeli uczeń na terenie szkoły korzysta z telefonu komórkowego nauczyciel ma prawo zwrócić mu uwagę oraz poprosić o jego wyłączenie i schowanie. W sytuacjach powtarzających się nauczyciel informuje rodzica o zachowaniu dziecka oraz wpisuje punkty ujemne z zachowania.
- 2c. W przypadku, gdy uczeń odmawia wyłączenia i schowania telefonu, nauczyciel ma prawo odebrać aparat i przekazać do sekretariatu. Następnie informuje rodziców o zachowaniu ucznia i wpisuje ujemne punkty z zachowania. Uczeń może odebrać telefon w sekretariacie po zakończeniu zajęć.
3. Za szczególne osiągnięcia ucznia w nauce i zachowaniu oraz pracy społecznej uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
- 1) pochwała w obecności uczniów klasy przez nauczyciela lub wychowawcę,
 - 2) wyróżnienie na uroczystości szkolnej lub apelu przez Dyrektora w obecności społeczności szkolnej,
 - 3) list pochwalny za bardzo dobre wyniki w nauce i w zachowaniu oraz list gratulacyjny dla rodziców absolwenta, przyznawane przez Radę Pedagogiczną,
 - 4) nagroda Dyrektora Szkoły, za szczególne osiągnięcia ucznia w konkursach wiedzy, artystycznych i sportowych oraz promocji szkoły,
 - 5) nagroda rzeczowa ufundowana ze środków Rady Rodziców, jeśli organ ten podejmie uchwałę w tej sprawie,

- 6) wpis do Złotej Księgi Szkoły, jeśli uczeń kończący szkołę otrzymał świadectwo z wyróżnieniem.
- 3a. Za stu procentową frekwencję w roku szkolnym uczeń otrzymuje "Nagrodę Dyrektora za najwyższą frekwencję".
4. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do nagród otrzymanych przez ucznia :
- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej mu nagrody do Dyrektora Szkoły w terminie tygodnia od otrzymania nagrody.
 - 2) Dyrektor Szkoły udziela osobom zainteresowanym odpowiedzi pisemnej w terminie 7 dni od daty wpłynięcia zastrzeżeń.
 - 3) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie mogą wnosić zastrzeżeń do przyznanych nagród innym uczniom.

§ 39

1. Środki wychowawcze podejmowane przez szkołę
 - 1) odwiedziny w domach rodzicielskich z przedstawicielami instytucji wspierających szkołę i rodzinę, ustalenie form oddziaływań i pomocy wychowawczej z instytucjami wspierającymi szkołę,
 - 2) przeprowadzanie indywidualnych rozmów wychowawczych z uczniem przez wychowawcę, Pedagogę, Wicedyrektora, Dyrektora Szkoły,
 - 3) rozmowy z rodzicami, warsztaty dla rodziców, spotkanie z psychologiem, spotkanie z funkcjonariuszem Policji,
 - 4) objęcie ucznia zajęciami socjoterapeutycznymi na wniosek pedagoga,
 - 5) skierowanie sprawy do szkolnej komisji wychowawczej,
2. Za zachowanie niezgodne ze statutem i wewnętrznymi regulaminami szkoły, wobec ucznia mogą być stosowane kary:
 - 1) ustne upomnienie ucznia wobec klasy,
 - 2) upomnienie ucznia z jednoczesnym wpisaniem do dziennika,
 - 3) rozmowa dyscyplinująca z wychowawcą i pedagogiem szkolnym w obecności rodziców i Dyrektora Szkoły
 - 4) wykluczenie z uczestnictwa w wycieczkach wyjazdowych, imprezach klasowych i szkolnych,
 - 5) obniżenie oceny z zachowania,
 - 6) kontrakt spisany z uczniem w obecności wychowawcy, Pedagoga i rodzica,

- 7) kontrakt z uczniem spisany w obecności Policji, Pedagoga, wychowawcy i rodzica,
 - 8) nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły na wniosek ~~Szkolnej Komisji Wychowawczej~~ zespołu wychowawczego z jednoczesnym dołączeniem notatki do akt ucznia i powiadomieniem rodziców,
 - 9) na wniosek ~~szkolnej komisji wychowawczej~~ zespołu wychowawczego przeniesienie ucznia do innej (równorzędnej) klasy uchwałą Rady Pedagogicznej,
 - 10) powiadomienie Policji i sądu rodzinnego,
 - 11) przeniesienie ucznia do innej szkoły,
3. Kar wymienionych w ust. 2 pkt. 1-6 udziela wychowawca.
 4. Kara wymieniona w ust. 2 pkt. 7 spisana zostaje na wniosek Pedagoga.
 5. Kar wymienionych w ust. 2 pkt. 8-11 udziela Dyrektor Szkoły na wniosek Szkolnej Komisji Wychowawczej.
 6. Przeniesienia ucznia do innej szkoły dokonuje Kurator Oświaty na wniosek Dyrektora Szkoły.
 7. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor kieruje w przypadku, gdy uczeń w sposób rażący naruszył postanowienia statutu lub wewnętrznych regulaminów szkoły i uczęszczając do szkoły wywiera demoralizujący wpływ na uczniów, a podjęte środki wychowawcze i zastosowane uprzednio kary nie przyniosły rezultatów w postaci poprawy zachowania.

§ 40

1. Tryb odwołania się od kary:
 - 1) uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie), wychowawca, Samorząd Uczniowski ma prawo odwołania się od ustalonej kary w ciągu 7 dni od jej ogłoszenia do osoby bądź organu, który udzielił kary,
 - 2) odwołanie się od kary wymienionej w paragrafie 39 w ust.2 pkt. 8-11 może nastąpić na uzasadniony pisemny wniosek ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy lub Samorządu Uczniowskiego.
2. Tryb postępowania w przypadku odwołania się od kary:
 - 1) rozpatrzenie wniosku odwoławczego,
 - 2) przeanalizowanie zasadności kary w świetle przepisów prawa, w szczególności statutu,
 - 3) udzielenie niezwłocznie odpowiedzi o utrzymaniu bądź odwołaniu kary, udzielenie odpowiedzi pisemnej w terminie 2 tygodni od daty wpłynięcia wniosku odwoławczego,
 - 4) odwołanie kary ogłasza uczniowi osoba (lub organ) orzekająca uprzednio udzielenie kary, w obecności tych samych osób oraz w podobnych okolicznościach.

§ 40a

1. W szkole działa Szkolny Klub Wolontariatu.
2. Do zadań Szkolnego Klubu Wolontariatu należy:
 - 1) koordynowanie działań z zakresu wolontariatu;
 - 2) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub lokalnym;
 - 3) opiniowanie oferty działań;
 - 4) decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji.
3. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby osób potrzebujących, rozwija empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi.
4. Szkolny Klub Wolontariatu działa na podstawie opracowanego regulaminu.

§ 41

BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE UCZNIÓW

1. Dyrektor Szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz w czasie zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:
 - 1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji,
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły – zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów nauczycieli,
 - 3) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
 - 4) uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im,
 - 5) kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 6) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - 7) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie należy usunąć lub zgłosić Dyrektorowi Szkoły),

- 8) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 9) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły,
 - 10) niezwłocznie zawiadamianie Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów
 - 11) objęcie budynku szkoły systemem monitoringu wizyjnego
3. W razie wypadku należy udzielić pierwszej pomocy, zawiadomić pielęgniarkę, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe, powiadomić Dyrektora Szkoły i rodziców,
 4. Każdy wypadek należy odnotować w „ewidencji wypadków”, znajdującej się w sekretariacie szkoły.
 5. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 42

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
 - 1) jeden opiekun na 30 uczniów, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - 2) jeden opiekun na 15 uczniów, jeżeli grupa wyjeżdża poza miasto i korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - 3) grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekroczyć 15 osób.
2. Na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki w granicach miasta) oraz w imprezie turystycznej kierownik musi uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych uczniów na piśmie.
3. Wszystkie wycieczki i imprezy poza Choszczynem wymagają wypełnienia karty wycieczki przez opiekuna i zatwierdzenia karty przez dyrektora szkoły.
4. Kierownik wycieczki zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
5. Kierownikiem wycieczki jest nauczyciel lub w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły inna pełnoletnia osoba posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych.
6. Organizator zajęć z klasą (grupą) poza szkołą wpisuje wyjście do ewidencji wyjść.

§ 43

1. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami,
 - 2) zadbania o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów na lekcji i w szatni przed lekcją,
 - 3) dostosowania wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów.
 - 4) zapewnienia uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach.
 - 5) zabezpieczenia szatni przy sali gimnastycznej w czasie trwania zajęć edukacyjnych

2. Nauczyciel wychodzący z uczniami na pływalnię zobowiązany jest do:
 - 1) zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na terenie szkoły,
 - 2) sprawdzenia obecności,
 - 3) bezpiecznego przeprowadzenia uczniów zgodnie z przepisami ruchu drogowego
 - 4) zapoznania i przestrzegania regulaminu pływalni,
 - 5) zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na terenie pływalni,
 - 6) sprawdzenie obecności,
 - 7) właściwego nadzoru w czasie powrotu do szkoły.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44

1. Szkoła posiada własny sztandar i hymn oraz ceremoniał szkolny.
2. Dzień 8 maja jest Świętem Szkoły.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych - okrągłych i stempli zgodnie z obowiązującymi przepisami. Pełne brzmienie pieczęci:

Szkoła Podstawowa Nr 1
im. Wojska Polskiego
ul. Obrońców Westerplatte 1A, 73-200 Choszczno
REGON:210309953, NIP:594-14-50-442
tel./fax 095 765 22 18

4. Szkoła posiada stronę internetową.
5. Szkoła posiada logo, którym posługuje się w korespondencji i przy reprezentowaniu szkoły w środowisku.

§ 45

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W zakresie gospodarki finansowej i materiałowej Szkoła obsługiwana jest przez Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Choszczynie.
3. Szkoła może na odrębnym rachunku bankowym gromadzić środki dochodów własnych z tytułów określonych odrębnymi przepisami.
4. Dochody z rachunku środków własnych mogą być przeznaczone na wspomaganie działalności statutowej szkoły.

§ 46

1. Dyrektor szkoły każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje ujednoczony tekst statutu.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Szkoły Podstawowej Nr 1 w Choszczynie” uchwalony 15 września 2017 r. z późn. zm.
3. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 29 sierpnia 2020 r.

Jednolity tekst Statutu przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2020 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
/-/ Agnieszka Czukiewska