

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 1 w Choszczynie

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

II. Cele i zadania Rady Rodziców.

§ 2

1. Celem Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców (prawnych opiekunów) szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady jest w szczególności:
 - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów szkoły,
 - b) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także zasad użytkowania tych funduszy,
 - c) określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady,
 - d) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie,
 - uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

III. Wybory do organów Rady Rodziców. Organizacja Rady.

§3.

1. Wybory zarówno do Rad Klasowych jak i przedstawiciela do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rodzice uczniów wybierają swoich przedstawicieli w Radach oddziałowych w sposób następujący:
 - 1) W terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły zwoływane są we wrześniu danego roku szkolnego pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów.

- 2) Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
 - 3) W wyborach, o których mowa w pkt. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
 - 4) Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i jej przewodniczy.
 - 5) Do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego, należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej,
 - b) przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) obliczenie głosów, przy pomocy jednego z rodziców. Rodzic ten nie może być kandydatem do rady oddziałowej,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania.
 - 6) Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
 - 7) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 - 8) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
 - 9) Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
 - 10) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
 - 11) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów.
 - 12) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie oddziałowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów.
 - 13) Osoba wybrana do rady klasowej musi wyrazić na to zgodę.
 - 14) Przebieg wyborów, dokumentuje protokół sporządzony przez wychowawcę lub jednego z rodziców, a podpisany przez wychowawcę.
 - 15) Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego, który będzie przedstawicielem rady oddziałowej w Radzie Rodziców. Informacja o osobie będącej przedstawicielem Rady Klasowej jest zamieszczona w protokole.
3. Protokół z wyborów do rad oddziałowych wychowawca danej klasy przekazuje Dyrektorowi Szkoły, a następnie Dyrektor przekazuje zebrane protokoły Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.

§4.

1. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 15 października danego roku.
2. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.
3. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców.
4. Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie większością głosów, w głosowaniu jawnym:
 - a) prezydium Rady Rodziców, jako wewnętrzny organ kierujący pracami rady rodziców,
 - b) komisję rewizyjną, jako organ kontrolny rodziców.
5. Prezydium Rady Rodziców składa się z pięciu członków tak, aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika i członka prezydium. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
6. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.

7. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
8. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

§5.

1. Komisja rewizyjna składa się z trzech osób. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.

§6.

1. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako eksperymentów) dla wykonania określonych zadań.
2. Prezydium Rady Rodziców typuje przedstawicieli do pracy w komisjach konkursowych, w tym do komisji konkursowej na dyrektora szkoły.

§7.

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok szkolny i upływa z chwilą wybrania nowych członków w nowym roku szkolnym.
2. Członkowie rad klasowych, prezydium Rady oraz komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały większością głosów co najmniej 80 % uprawnionego gremium.

IV. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne

§ 8

1. Uchwały podejmuje się większością głosów przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców szkoły. Klasowe rady rodziców decydują samodzielnie czy protokołować uchwały.

V. Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§ 9

1. Plenarne posiedzenie Rady jest zwoływane nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora szkoły i inne osoby z głosem doradczym.
2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
3. Zebranie plenarne Rady może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek z inicjatywy 1/3 składu Rady, klasowych rad rodziców, z co najmniej połowy oddziałów szkoły, na wniosek dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej, złożony do prezydium rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest, co najmniej połowa członków Rady.
5. W przypadku braku wymaganego quorum Przewodniczący po upływie 15 minut rozpoczyna kolejne zebranie, podczas którego nie jest wymagane quorum.

§ 10

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora szkoły i inne osoby z głosem doradczym.
2. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane.

§ 11

1. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców.
2. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy.
3. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu Rady.

§ 12

1. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców, jak komisje problemowe czy zespoły robocze wynikają z potrzeby realizacji zadań, jakich te zespoły się podjęły.

§ 13

1. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, klasowej rady rodziców lub wychowawcy klasy.

VI. Fundusze Rady.

§ 14

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a) ze składek rodziców,
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, stowarzyszeń, instytucji i fundacji,
 - c) z dodatkowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły.

§ 15

1. Wysokość składki rodziców ustala Rada na początku każdego roku szkolnego.
2. Propozycję wysokości składki przedstawia prezydium Rady.
3. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
4. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Rada może wyrazić zgodę na uiszczenie składki proporcjonalnie do ilości tych dzieci.
5. Prezydium Rady może całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Obniżona składka lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice lub wychowawca klasy do prezydium Rady.

§ 16

1. Prezydium podejmuje decyzje o wydatkowaniu środków finansowych zgromadzonych na funduszu.
2. Prezydium Rady może wydatkować środki finansowe na następujące cele:

- 1) Pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników itp.:
 - 2) Dofinansowania konkursów i imprez o charakterze ogólno-szkolnym jak Dzień Patrona, festyn sportowo – rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu Szkolnego, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych i innych,
 - 3) Sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
 - 4) Nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych i innych reprezentujących Szkołę,
 - 5) Zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego dla szkoły,
 - 6) Działalność Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) Wydatki związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
 - 8) Lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontaktach terminowych,
 - 9) Inne ustalone przez Prezydium Rady zgodne ze statutem szkoły.
4. Sposób wydatkowania środków rady może w części być zależny od życzeń, czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez zgody ofiarodawcy. Cele nie mogą być inne niż określone powyżej.
5. W przypadku opłacenia składki na radę w danej klasie w ilości nie mniejszej niż 90 % ogółu klasy, Rada przekazuje kwotę 120 zł do dyspozycji Rady Klasowej tej klasy. Rada Klasowa może przeznaczyć otrzymane środki na dofinansowanie imprez klasowych – loterie, biwaki, bilety wstępu, itp.,
6. W przypadku opłacenia składki na radę w danej klasie w ilości 100% ogółu klasy, Rada przekazuje kwotę stanowiącą 30% wpłaconej kwoty do dyspozycji Rady Klasowej tej klasy z przeznaczeniem na cele wymienione w pkt. 5.

§17.

1. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Samorząd Uczniowski

§18.

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu Prezydium Rady może ustalić dodatek funkcyjny osobie prowadzącej rozliczenie środków finansowych.
2. Skarbnik Rady sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą księgowego referenta.

§19.

1. Prezydium Rady zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania operacji bankowych.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez upoważnione osoby: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i skarbnika.
3. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
4. Na posiedzeniach Rady prezydium przedstawia sprawozdania finansowe z wydanych środków zgromadzonych na funduszu.

§20.

1. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

VII. Prawa i obowiązki członków Rady.

§21.

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,
 - b) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
 - c) głosowania we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 22

1. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły wynikającego z nieszanowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia, prezydium Rady ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
2. Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści:
*Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 1,
im. I Armii Wojska Polskiego,
ul. Obrońców Westerplatte 1a
73-200 Choszczno.*